



## Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
Tel. 030 2593768 – Fax: 030 2490094 – Email: [bsic87500p@istruzione.it](mailto:bsic87500p@istruzione.it)  
PEC: [bsic87500p@pec.istruzione.it](mailto:bsic87500p@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.icrezzato.edu.it](http://www.icrezzato.edu.it)  
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 – IBAN: IT24 H 05034 55090 000000001373  
Codice univoco ufficio: UFU1DE

### ACCORDO DI RETE DI SCOPO DENOMINATA:

#### “*DigitalMente*”

#### PREMESSA:

L'attuale contesto sociale e culturale impone alle Istituzioni Scolastiche una sempre più pregnante formazione tecnologica e digitale. La rete *DigitalMente* vuole essere un ambiente di collaborazione, condivisione, formazione e crescita professionale tra le istituzioni aderenti per un triennio con scadenza il **31.08.2024**.

Fra le seguenti istituzioni scolastiche:

Scuola capofila: I.C. di Rezzato, con sede in Via Leonardo da Vinci 48 25086 REZZATO

- 1) **I.C. di Botticino** con sede a Botticino, C.F. 80064290176 E mail: [BSIC872007@istruzione.it](mailto:BSIC872007@istruzione.it)
- 2) **I.C. Est 1 Brescia** con sede a San Polo, C.F. 98093050171 E mail: [BSIC878006@istruzione.it](mailto:BSIC878006@istruzione.it)
- 3) **IC di San Zeno** con sede a San Zeno C.F. 98110970179 E mail: [BSIC84500V@istruzione.it](mailto:BSIC84500V@istruzione.it)
- 4) **IC Nord 1** con sede a Brescia, C.F. 98156990172 E mail: [BSIC88300N@istruzione.it](mailto:BSIC88300N@istruzione.it)
- 5) **I.C. Est 3 Brescia - Sant'Eufemia BS** C.F. 98157000179 E mail: [BSIC880006@istruzione.it](mailto:BSIC880006@istruzione.it)
- 6) **IC di Gussago** con sede a Gussago C.F. 80051160176 E mail: [BSIC88900l@istruzione.it](mailto:BSIC88900l@istruzione.it)
- 7) **IC Rinaldini Sud 3** C.F. 80049060173 E mail: [BSIC87700a@istruzione.it](mailto:BSIC87700a@istruzione.it)
- 8) **IC Pralboino** con sede a Pralboino C.F. 97016200178 E mail: [BSIC894004@istruzione.it](mailto:BSIC894004@istruzione.it)
- 9) **IC Adro** con sede ad Adro C.F. 82001020179 E mail [BSIC835008@istruzione.it](mailto:BSIC835008@istruzione.it)
- 10) **IC Ovest 2** con sede a Brescia C.F. 98093020174 E mail: [BSIC886005@istruzione.it](mailto:BSIC886005@istruzione.it)
- 11) **IC La Pira** con sede a Sarezzo C.F. 83002550172 E mail: [BSIC8AF00V@istruzione.it](mailto:BSIC8AF00V@istruzione.it)
- 12) **IC Borgosatollo** con sede a Borgosatollo C.F. 98040230173 E mail [BSIC84600p@istruzione.it](mailto:BSIC84600p@istruzione.it)
- 13) **IC Coccaglio** con sede a Coccaglio C.F. 82003710173 E mail [BSIC83900g@pec.istruzione.it](mailto:BSIC83900g@pec.istruzione.it)
- 14) **IC di Prevalle** con sede a Prevalle C.F. 87030820176 E mail [BSIC86700q@istruzione.it](mailto:BSIC86700q@istruzione.it)

L'anno 2021, addì 01 del mese di aprile con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge, in Rezzato alla via Leonardo Da Vinci, 48 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Rezzato, sono presenti:

**1) l'Avv. Alessandro DEMARIA**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. di **Rezzato Scuola Capofila**;

**2) il prof. Denis RUGGERI**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. di **Botticino**;

**3) il prof. Gaetano GRECO**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **EST 1 di Brescia**

**4) la prof.ssa Francesca SVANERA**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **“N.Berther” di San Zeno-Montirone**;

**5) la prof.ssa Ersilia CONTE**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **NORD1 di Brescia**;

**6) il prof. Sergio ZIVERI**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **EST 3 Sant'Eufemia Brescia**;

**7) la prof.ssa Maria Angela ABRAMI**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. di **Gussago**;

**8) la prof.ssa Anna TESTA**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **Rinaldini Sud 3**;

**9) il prof. ssa Alessandra FERRARI**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. di **Pralboino**;

**10) il prof.ssa Sandra RAGGI**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **Adro**;

**11) il dott. Enzo MANNO**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **OVEST 2 Brescia**;

**12) la prof.ssa Patrizia CUPPARI**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **La Pira di Sarezzo**;

**13) la dott.ssa Vilma CHIODA**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. **Borgosatollo**;

14) **il prof. Amedeo RAIMONDI**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. di Coccaglio;

15) **la prof.ssa Maria Vittoria Papa**

Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'I.C. di Prevalle;

## PREMESSO CHE

**Vista** la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

**Visto** l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

**Viste** le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016 prot. n° 2151"

**Visto** l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

**Visto** l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

**Considerato** che le istituzioni scolastiche sopraddette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

**Considerato** altresì che la neonata rete **DigitalMente** vuole essere un ambiente di collaborazione professionale finalizzata alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di formazione ed istruzione delle varie componenti, dirigenziali, amministrativi e didattici, nonché come centro di promozione culturale e formazione mirante all'aggiornamento e miglioramento dei vari processi tecnologici non soltanto inerenti la sempre più pregnante digitalizzazione della didattica ma altresì dei vari processi amministrativi favorendo:

- a) la formazione del personale
- b) lo scambio di conoscenze, competenze e strategie
- c) lo studio e la ricerca
- d) il miglioramento dei servizi
- e) un ambiente lavorativo professionale e sereno.

I sopraddetti dirigenti scolastici con il presente atto convengono quanto segue:

### Art. 1

#### Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### Art. 2

#### Denominazione della rete.

È istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo, che assume la denominazione di: "**DigitalMente**"

### **Art. 3**

#### **Oggetto**

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Individuare i bisogni delle scuole in rete in termini di progettazione e formazione tecnologica;
- b) Favorire la formazione, la collaborazione e l'interazione tra: Dirigenti Scolastici, DSGA, Animatori Digitali, Team Digitale, docenti e personale ATA.
- c) Individuare dei Referenti e/o dei Gruppi di Lavoro di istituto che si occupino dell'aggiornamento e della formazione del personale.
- d) Coordinare i processi di digitalizzazione amministrativi e didattici delle scuole;
- e) Favorire la ricerca di programmi, materiali e strategie tali da semplificare l'attività lavorativa e professionale sia in presenza che da remoto;
- f) Supportare il personale nella produzione di materiale digitale, di documenti e file per aumentare le conoscenze, le esperienze e le competenze al fine di semplificare l'attività lavorativa;
- g) Interagire ove possibile con l'UST di Brescia per la formazione e l'aggiornamento del personale docente e ATA;
- h) Partecipare alle iniziative di formazione specifica sulle tematiche relative alla Digitalizzazione amministrativa e didattica promossi e/o organizzati dall'UST, dall'USR e dal Ministero.

### **Art. 4**

#### **Progettazione e gestione delle attività**

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le modalità di collaborazione. L'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili è individuata nell'Istituto Comprensivo di Rezzato, che assume la funzione di "*Scuola capofila*" per la realizzazione delle finalità della Rete di scopo. Ad essa sono affidate tutte le attività istruttorie, negoziali, di gestione, di attuazione tecnico-professionale ed amministrativa per la realizzazione del progetto. Il dirigente scolastico *pro tempore* della scuola capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma le convenzioni e gli accordi con enti pubblici e soggetti privati individuati come partner del progetto. Le scuole aderenti costituiscono un **Gruppo di lavoro digitale** con specifici compiti in merito alla formazione, alla progettazione e alla condivisione di buone pratiche e strategie digitali.

### **Art. 5**

#### **Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo**

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "*rete DigitalMente*" e la ripartizione dello stesso fra le istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capofila;
- b) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni. La conferenza dei dirigenti scolastici è

convocata almeno una volta all'anno dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capofila.

#### **Art.6**

##### **Finanziamento e gestione amministrativo-contabile**

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso. A tal fine la partecipazione al progetto avverrà tramite il versamento di apposita quota annuale di importo pari ad Euro **200,00**, (*leggasi duecento*) da corrispondere con le modalità e le tempistiche concordate con l'ufficio di segreteria dell'Ente capofila. Pertanto, la stessa Istituzione Scolastica potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della rete di scopo "**DigitalMente**" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale. In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

#### **Art.7**

##### **Impiego del personale**

Le Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete "**DigitalMente**" previo accordo scritto tra i Dirigenti Scolastici, ai fini della formazione e della condivisione delle strategie e delle buone pratiche lavorative possono prevedere lo scambio e/o trasferimento temporaneo del personale docente ed ATA da una istituzione scolastica all'altra.

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata **Scheda Tecnica**, fermo restando il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 8**

##### **Convenzioni**

La rete "**DigitalMente**" così come previsto dal comma 8 del D.P.R. 275/1999, potrà stipulare convenzioni con Università statali o private, o con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di obiettivi specifici.

#### **Art. 9**

##### **Durata**

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2023/2024 e pertanto scadrà il 31 agosto 2024. Non è ammesso il rinnovo tacito.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni finali**

Quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda alla normativa vigente in materia. Qualora dovessero emergere controversie il foro competente è quello di Brescia.

**N.B.:** *Considerata l'attuale situazione epidemiologica ogni Dirigente Scolastico aderente alla presente rete, si impegna a sottoscrivere anche digitalmente ed a far approvare dai propri organi collegiali il presente accordo per poi inoltrarlo alla Scuola Capofila che lo archiverà in formato PDF.*

1) Letto firmato e sottoscritto dall'**Avv. Alessandro DEMARIA** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Rezzato**

*Firma: Avv. Alessandro Demaria*

---

2) Letto firmato e sottoscritto dal **prof. Denis RUGGERI** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Botticino**.

*Firma: prof. Denis RUGGERI*

---

3) Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. EST 1 di Brescia**

*Firma: prof. Gaetano GRECO*

---

4) Letto firmato e sottoscritto dalla **prof.ssa Francesca SVANERA** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. "N.Berther" di San Zeno-Montirone**;

*Firma: prof.ssa Francesca SVANERA*

---

5) Letto firmato e sottoscritto dalla **prof.ssa Ersilia Conte** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. Nord1 di Brescia**;

*Firma: prof. ssa Ersilia CONTE*

---

6) Letto firmato e sottoscritto dal **prof. Sergio ZIVERI** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. EST 3 Sant'Eufemia Brescia**;

*Firma: prof. Sergio ZIVERI*

---

7) Letto firmato e sottoscritto dalla **prof.ssa Maria Angela ABRAMI** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Gussago**;

*Firma: prof.ssa Maria Angela ABRAMI*

---

8) Letto firmato e sottoscritto dalla **prof.ssa Anna TESTA** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. Rinaldini Sud 3**;

*Firma: prof.ssa Anna TESTA*

---

9) Letto firmato e sottoscritto dalla **prof.ssa Alessandra FERRARI** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Pralboino**;

*Firma: prof.ssa Alessandra FERRARI*

---

10) Letto firmato e sottoscritto dalla **prof.ssa Sandra RAGGI** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Adro**;

*Firma: prof.ssa Sandra RAGGI*

---

11) Letto firmato e sottoscritto dal dott. **Enzo MANNO** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. Ovest 2 Brescia**;

*Firma: dott. Enzo MANNO*

---

12) Letto firmato e sottoscritto dalla **la prof.ssa Patrizia CUPPARI** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. La Pira di Sarezzo**;

*Firma: prof.ssa Patrizia CUPPARI*

---

13) Letto firmato e sottoscritto dalla **dott.ssa Vilma CHIODA** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Borgosatollo**;

*Firma: dott.ssa Vilma CHIODA*

---

14) Letto firmato e sottoscritto dal **prof. Amedeo RAIMONDI** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Coccaglio**;

*Firma: prof. Amedeo RAIMONDI*

---

15) Letto firmato e sottoscritto dalla **prof.ssa Maria Vittoria Papa** Omissis... nella sua qualità di dirigente scolastico pro-tempore e legale rappresentante dell'**I.C. di Prevalle**;

*Firma: prof.ssa Maria Vittoria PAPA*

---



## Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
Tel. 030 2593768 – Fax: 030 2490094 – Email: bsic87500p@istruzione.it  
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Sito Web: www.icrezzato.edu.it  
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 – IBAN: IT24 H 05034 55090 000000001373  
Codice univoco ufficio: UFU1DE

### “*Rete di scuole DigitalMente*”

#### ALLEGATO A - SCHEDE TECNICHE

#### CHE COS'È LA RETE *DigitalMente*

La rete di scuole *DigitalMente* vuole essere un ambiente di confronto, formazione e cooperazione a più livelli operativi tra le varie istituzioni scolastiche aderenti al fine di migliorare l'efficienza, la semplificazione e l'economicità dei processi lavorativi e formativi.

#### A) DESTINATARI DELLA RETE

Le attività stabilite dalla rete si rivolgono a tutte le componenti scolastiche degli Istituti aderenti: Dirigente Scolastico, DSGA, Personale docente e Personale Ata.

Il comma 6 dell'articolo 7 del D.P.R. 275/1999 difatti stabilisce che nell'ambito delle reti di scuole, possono essere istituiti laboratori finalizzati a:

- 1) Ricerca didattica e sperimentazione;
- 2) Documentazione, secondo procedure definite a livello nazionale per la più ampia circolazione, anche attraverso rete telematica, di ricerche, esperienze, documenti e informazioni;
- 3) Formazione in servizio del personale scolastico;
- 4) Orientamento scolastico e professionale.

#### B) OBIETTIVI DELLA RETE

Le istituzioni scolastiche sottoscrittrici costituiscono una "**RETE DI SCOPO**" *DigitalMente* al fine di:

1. promuovere e favorire la formazione, la conoscenza, la competenza e la condivisione delle buone pratiche professionali digitali.
2. costituire un **Gruppo di lavoro digitale** tra le istituzioni scolastiche aderenti;
3. facilitare la documentazione e la diffusione delle migliori strategie professionali: didattiche ed amministrative.
4. consentire l'individuazione di percorsi di innovazione e la ricerca di progetti che possano integrare la formazione, migliorare l'attività lavorativa, la professionalità,
5. regolare la circolazione e lo scambio di sussidi, materiali didattici;
6. promuovere la formazione e l'aggiornamento;
7. collaborare con le agenzie educative del territorio;
8. favorire la formazione, la condivisione delle strategie e delle buone pratiche lavorative, poter usufruire delle competenze professionali finanche mediante lo scambio e/o trasferimento momentaneo del personale docente ed ATA da una istituzione all'altra, previo accordo scritto tra i Dirigenti Scolastici interessati così come previsto dal comma 3 dell'articolo 7 del D.P.R. 275/1999 ove è stabilito che l'accordo possa prevedere lo scambio temporaneo di docenti fra le istituzioni che partecipino alla rete, purché questi abbiano uno status giuridico omogeneo e che acconsentano liberamente.



### **C) COMPITI DELLA SCUOLA CAPOFILA**

La scuola capofila individuata nell'Istituto Comprensivo di Rezzato, ha il compito di:

1. Gestire le risorse finanziarie della rete;
2. Richiedere e gestire ulteriori fondi finalizzati al finanziamento della Rete stessa. Tali fondi potranno essere utilizzati per coprire le spese inerenti l'acquisto materiali, le missioni, le eventuali ore aggiuntive per il personale assegnato, l'aggiornamento, la formazione...;
3. Mettere a disposizione uno spazio presso la propria sede per le attività del Nucleo di lavoro, la custodia e la distribuzione dei sussidi didattici e per raccolta della documentazione delle più significative esperienze didattiche. Le attrezzature necessarie e tutto ciò che non è disponibile all'interno dell'istituto sarà acquistato mediante l'utilizzazione dei fondi che si renderanno disponibili;
4. Predisporre apposito progetto da inserire nel PTOF.

### **D) AZIONI DELLA CONFERENZA DEI DIRIGENTI E DEL COORDINATORE DI RETE**

Al fine di coordinare le azioni necessarie per le finalità della Rete si indice una **CONFERENZA DEI DIRIGENTI SCOLASTICI**, composta da tutti i Dirigenti delle scuole firmatarie, che si riunisce all'inizio dell'anno scolastico per la definizione delle linee guida della programmazione e al termine dello stesso per la verifica - valutazione finale. Essa è coordinata dal Dirigente scolastico dell'IC di Rezzato, che riveste il ruolo di **COORDINATORE DI RETE**. I dirigenti delle istituzioni coinvolte inoltre:

1. Costituiscono un **GRUPPO DI LAVORO DIGITALE**; ogni istituzione scolastica individua al proprio interno uno o più docenti e/o amministrativi i quali faranno parte del **GLD**;
2. Individuano all'interno del gruppo di lavoro un referente con funzioni di **COORDINATORE del Gruppo di Lavoro Digitale**;
3. Sostengono l'attività del docente Coordinatore del gruppo di lavoro digitale; in particolare, facilitano la sua partecipazione alle riunioni formative e ad ogni altra riunione collegiale che serva per definire e valutare azioni coerenti con il piano di attività del nucleo di lavoro;
4. Stabiliscono nel dettaglio le modalità di collaborazione con l'UST di Brescia anche attraverso apposita convenzione;
5. Promuovono, nel quadro dell'Accordo Provinciale di Programma, definito sulla base della legge 104/92, tutte le collaborazioni e i collegamenti utili al fine di valorizzare e integrare nei servizi del territorio l'esperienza della Rete;
6. Supportano le collaborazioni facilitando il lavoro comune e lo scambio di informazioni tra i soggetti coinvolti all'interno del gruppo di lavoro,
7. Si impegnano a coinvolgere le amministrazioni comunali, ed i privati affinché accanto ai finanziamenti propri della Rete possano essere reperiti finanziamenti pubblici e privati per coprire le spese di funzionamento della formazione;
8. Promuovono "i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio" (legge 107 art. 3 comma 14) per stabilire eventuali convenzioni con enti e/o associazioni del territorio e non, interessati all'attività della Rete.
9. Si adoperano, attraverso le azioni del **Gruppo di Lavoro Digitale**, alla partecipazione a concorsi e a bandi pubblici nazionali ed europei, presentando proposte progettuali in partenariato al fine di raggiungere gli obiettivi e le finalità che le scuole in rete hanno programmato;
10. Valutano le eventuali successive richieste di adesione alla Rete.

## **E) ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO DIGITALE**

La **RETE** si propone di sperimentare il funzionamento di un **Gruppo di lavoro digitale**.

Le istituzioni scolastiche costituite in rete (con adesione esplicitamente riconosciuta nel PTOF), indicano un loro docente o un amministrativo a far parte del **Gruppo di lavoro digitale** e possono riconoscergli risorse orarie per l'espletamento dell'attività formativa.

Il **Gruppo di lavoro digitale**, coordinato da un referente scelto dall'Assemblea dei dirigenti, ha il compito di:

- a) Individuare i bisogni delle scuole in rete in termini di progettazione e formazione al fine di attivare percorsi specifici di aggiornamento rivolti al personale docente, al personale ata ed alle famiglie;
- b) Verificare con i Gruppi di Lavoro di istituto le problematiche più rilevanti collegate alla formazione e dell'aggiornamento del personale dei vari plessi e/o istituti;
- c) Supportare il personale docente e non docente nella produzione di materiale di documentazione delle esperienze secondo modelli che ne garantiscano la trasferibilità;
- d) Collaborare con UST ed agenzie di riferimento per la formazione in servizio dei docenti, del personale amministrativo e per l'aggiornamento e la condivisione delle buone pratiche;
- e) Partecipare alle iniziative di formazione specifica sulle tematiche relative alla digitalizzazione, organizzati dall'UST,USR, Ministero e da tutti gli enti accreditati;

## **F) RUOLO DEL DOCENTE COORDINATORE DEL NUCLEO DI LAVORO**

La conferenza dei Dirigenti scolastici individua all'interno del nucleo di lavoro un docente con funzioni di **COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO**.

Il docente che assume le funzioni di coordinatore del nucleo di lavoro, scelto tra il personale in servizio che presenta competenze professionali e relazionali adatte e ha dato la propria disponibilità, ha il compito di:

- a) Curare i rapporti con le scuole e con le altre istituzioni presenti sul territorio.
- b) Facilitare lo sviluppo di competenze adeguate, sia a livello di programmazioni individualizzate, sia a livello di una documentazione significativa e trasferibile;
- c) Affidare ad altre figure, compiti o progetti specifici;

## **G) DURATA DELL'ACCORDO DI RETE**

Il presente accordo di rete è stipulato per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e potrà essere protratto, con delibera delle istituzioni aderenti alla rete, per la durata del successivo triennio, previa verifica dei risultati della sperimentazione del nucleo di lavoro, definizione di un nuovo programma di lavoro, individuazione di risorse finanziarie ed umane.

## **H) SUCCESSIVE ADESIONI**

Le istituzioni scolastiche che in data successiva a quella della sottoscrizione del presente accordo, fossero interessate a far parte della Rete **DigitalMente** potranno farne espressa richiesta alla Scuola capofila. L'adesione dovrà essere deliberata dall'Assemblea dei dirigenti o loro delegati.

## **I) FINANZIAMENTI**

L'adesione alla rete **DigitalMente** per l'anno scolastico in corso 2020/2021 è gratuita.

Per ciascun anno del triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 ogni istituzione scolastica aderente alla rete provvede a versare una quota annuale di **euro 200,00** alla scuola capofila, per consentire l'avvio delle attività. Essa s'impegna a rendicontare al termine dell'esercizio agli aderenti alla rete.

## **L) RIFERIMENTI NORMATIVI**

La normativa di riferimento è il D.P.R. 275/1999 ove l'art. 7 stabilisce che «l'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali».

Considerato che l'accordo prevede che siano esercitate anche attività didattiche o di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, esso deve essere approvato, oltre che dal consiglio di istituto, anche dal collegio dei docenti delle singole scuole interessate per quanto di propria competenza.

Rezzato, 01 aprile 2021