



## Istituto Comprensivo di Rezzato

Via Leonardo da Vinci 48 – 25086 – Rezzato (BS)  
Tel. 030 2593768 – Fax: 030 2490094 – Email: bsic87500p@istruzione.it  
PEC: bsic87500p@pec.istruzione.it – Sito Web: www.icrezzato.edu.it  
C.M: BSIC87500P – C.F. 80058490170 – IBAN: IT40P0569655090000002722X24  
Codice univoco ufficio: UFU1DE

ALLEGATO N. 2 AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

*“La nostra scuola deve essere un luogo in cui nelle diversità e nelle differenze si condivide l’unico obiettivo che è la **crescita della persona**. Solo così si capisce che cosa significa una scuola capace di consegnare il patrimonio culturale che ci viene dal passato, di accompagnare il bambino e il ragazzo alla scoperta del senso, e di promuovere la capacità di innovare e costruire il futuro che ogni singola persona ha. Occorre sottolineare con forza, nella scuola, **la centralità della persona-studente**”.*

*“Oltre alle risorse economiche necessarie e indispensabili esistono altre risorse fondamentali, **che consistono nella condivisione del progetto educativo da parte della famiglia e della società**. Occorre che il patto tra la scuola e la famiglia diventi l’elemento portante della cornice culturale. **Non è possibile che la scuola realizzi il proprio compito di educare - istruendo senza la condivisione della famiglia**”. (Fioroni 3 aprile 2007)*

La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l’obiettivo di costruire un’alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Il Patto educativo di corresponsabilità è quindi una dichiarazione concordata ed esplicita di quanti concorrono alla formazione dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze: famiglie, alunni e alunne, docenti, personale Ata e dirigente. Per rendere effettiva la piena partecipazione delle famiglie, la scuola chiede ai genitori, all’atto dell’iscrizione o all’inizio di ogni anno scolastico, di sottoscrivere un Patto di corresponsabilità educativa attraverso il quale le famiglie si assumono

l'impegno di collaborare fattivamente con la scuola, ed in particolare con i/le docenti, nel percorso formativo del proprio figlio o della propria figlia.

	<b>LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...</b>	<b>LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A ...</b>	<b>LO STUDENTE SI IMPEGNA A ...</b>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale	Prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.	Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità
<b>RELAZIONALITÀ</b>	Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro. Promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità al senso di cittadinanza.	Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa	Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.
<b>PARTECIPAZIONE</b>	Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad una assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto educativo.	Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico-educativo dei propri figli.	Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio. Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.

<b>INTERVENTI EDUCATIVI</b>	Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti. Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.	Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.	Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti. Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà.
-----------------------------	--	--	--

**DISPOSIZIONI AGGIORNATE alla luce del vademecum COVID 2022-2023 del 26/07/22**

<p><b>LA SCUOLA SI IMPEGNA A:</b> fornire i dispositivi di sicurezza (gel disinfettanti), a sanificare quotidianamente gli ambienti scolastici, a vigilare sul rispetto delle regole.</p>		
	<p><b>LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A ...</b></p>	<p><b>LO STUDENTE SI IMPEGNA A ...</b></p>
<p><b>PRIMA DI USCIRE DI CASA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● assicurarsi che i figli non abbiano mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non sono in buona salute non possono andare a scuola.</li> <li>● controllare la temperatura ogni mattina: se la temperatura è pari o superiore a 37,5° l'alunno non può andare a scuola.</li> <li>● contattare il proprio medico di famiglia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Portare sempre il proprio materiale scolastico, fazzoletti, borraccia o bottiglietta.</li> <li>● Nominare il proprio materiale scolastico.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● accertarsi che i figli preparino ogni sera lo zaino con il materiale necessario.</li> <li>● sollecitare il proprio figlio affinché riporti a casa ogni giorno il proprio materiale personale.</li> <li>● dotare il proprio figlio di una borraccia o bottiglietta in quanto è vietato bere direttamente dai rubinetti.</li> </ul>	
<b>INGRESSO A SCUOLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>accompagnare singolarmente il proprio figlio solo se necessario</b></li> <li>● non entrare nell'edificio scolastico senza appuntamento o chiamata della segreteria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● attendere all'esterno della scuola il suono della campana e posizionandosi ai cancelli in base alla segnaletica esposta e/o alle indicazioni fornite.</li> <li>● seguire i percorsi di entrata indicati, fino al raggiungimento della propria aula senza correre o sostare nei corridoi.</li> <li>● mantenere sempre le distanze di sicurezza.</li> </ul>
<b>IN CLASSE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Igienizzare le mani all'ingresso dell'aula</li> <li>● Indossare la mascherina FFp2 nel caso di rinorrea e tosse fino alla risoluzione dei sintomi e se la classe si trovi in una condizione di autosorveglianza per la presenza di un caso positivo</li> <li>● Appoggiare giacche e giubbini all'apposito attaccapanni posizionato in corridoio.</li> <li>● Posizionare lo zaino sotto il proprio banco.</li> <li>● Non lasciare a scuola nessun tipo di materiale (cartellette, strumenti musicali, sacche di educazione fisica, libri...)</li> </ul>

<p><b>SPOSTAMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indossare la mascherina - se necessario- durante i tragitti per recarsi nei laboratori o altri luoghi all'interno dell'edificio scolastico</li> <li>● Rispettare il distanziamento.</li> </ul>
<p><b>UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Non accedere ai bagni durante i 10 minuti della ricreazione.</li> <li>● Igienizzare le mani all'uscita e al rientro in classe</li> <li>● Evitare di bere direttamente dal rubinetto e utilizzare la propria borraccia/bottiglietta</li> </ul>
<p><b>RICREAZIONE</b></p>		<p>In caso di bel tempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● rimanere nei cortili scolastici, sotto la sorveglianza dell'insegnante, nel settore assegnato a ciascuna classe</li> </ul>
<p><b>PAUSA PRANZO</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recarsi direttamente nell'aula prevista, senza sostare nei corridoi in attesa del proprio insegnante.</li> <li>● Igienizzare le mani</li> <li>● Consumare il pasto seduti al banco.</li> <li>● Pulire ed igienizzare il proprio posto al termine del pranzo.</li> </ul>

<p><b>USCITA DA SCUOLA</b></p>		<p><b>USCITA DALLA PROPRIA AULA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uscire attraverso lo stesso percorso utilizzato all'entrata.</li> </ul> <p><b>USCITA DA PALESTRA E LABORATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguire i percorsi più opportuni indicati dall'insegnante</li> <li>● Seguire durante l'intero percorso di uscita il proprio insegnante.</li> </ul>
<p><b>ACCESSO PALESTRA E SPOGLIATOI</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● utilizzare solo lo spazio contrassegnato, mettere i vestiti nella sacca personale.</li> <li>● Bere soltanto da borraccia/bottiglia personale.</li> </ul>

**EMERGENZA COVID**  
**COMPORAMENTI SANZIONABILI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ORGANI PREPOSTI AD EROGARLI**

<b>Tipologia di mancanza</b>	<b>Interventi correttivi formativi - Sanzioni</b>	<b>Competenza</b>
<p>➤ mancato utilizzo delle mascherine nei locali della scuola</p>	<p>1. Invio immediato dal DS e nota disciplinare sul registro di classe.                  2. Al reiterarsi della mancanza, si passa alle sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza</p>	<p>Docente                  Docente coordinatore                  Dirigente Scolastico</p>
<p>➤ mancato rispetto delle norme Covid</p>	<p>Nota disciplinare sul registro di classe.                  Al reiterarsi della mancanza invio dal Ds ed eventuale sospensione senza obbligo di frequenza.</p>	<p>Docente                  Docente coordinatore                  Dirigente Scolastico</p>

## COMPORAMENTI SANZIONABILI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED ORGANI PREPOSTI AD EROGARLI

### Tipo A - *Sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica*

Tipologia di mancanza	Interventi correttivi formativi - Sanzioni	Competenza
<b>RELAZIONALITA'</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disturbo in classe durante o non l'attività didattica o le uscite</li> <li>➤ Comportamento scorretto lieve</li> <li>➤ Uso di linguaggio inadeguato</li> <li>➤ Frequenti ritardi</li> <li>➤ Assenze ingiustificate</li> <li>➤ Ritardi al rientro in classe, dopo l'intervallo o al cambio di ora</li> <li>➤ Abbigliamento non consono per un ambiente scolastico</li> <li>➤ Comportamento verbalmente scorretto nei confronti di compagni o insegnanti in qualsiasi momento dell'attività scolastica.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota disciplinare sul diario e sul registro di classe</li> <li>2. Al reiterarsi della mancanza, convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe</li> <li>3. In caso di reiterazione si passa alle sanzioni di tipo B</li> </ol>	<p>Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di rispetto verso le strutture</li> <li>➤ Danneggiamento delle attrezzature della scuola</li> <li>➤ Atti vandalici</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota disciplinare sul diario e sul registro di classe con immediata convocazione in presidenza di alunno e genitori. Risarcimento e/o ripristino degli ambienti e/o degli oggetti danneggiati.</li> <li>2. In caso di reiterazione si passa alle sanzioni di tipo B</li> </ol>	<p>Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falsificazione di valutazioni ottenute</li> <li>➤ Falsificazione della firma dei genitori su verifiche o giustificazioni di assenze</li> <li>➤ Copiatura durante le verifiche</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota disciplinare sul diario e sul registro di classe con immediata convocazione dei genitori da parte del coordinatore di classe</li> <li>2. In caso di reiterazione si passa alle sanzioni di tipo B</li> </ol>	<p>Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizzo di cellulare e similari in qualsiasi forma, salvo dispositivi multimediali (tablet e portatili) se richiesto dal docente per fini didattici</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ritiro dello strumento e sanzione pecuniaria di 10 € *</li> <li>2. Nota disciplinare sul registro di classe, consegna in presidenza e convocazione dei genitori per il ritiro</li> </ol>	<p>Docente Dirigente Scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Infrazione del divieto di fumare all'interno dell'edificio scolastico</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota disciplinare sul diario e sul registro di classe con immediata convocazione in presidenza di alunno e genitori.</li> <li>2. In caso di reiterazione si passa alle sanzioni di tipo B</li> </ol>	<p>Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico</p>
<b>PARTECIPAZIONE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di materiale didattico</li> <li>➤ Mancata esecuzione dei compiti e/o studio</li> <li>➤ Disturbo che impedisce il regolare svolgimento dell'attività didattica</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota disciplinare sul diario e sul registro di classe, al reiterarsi della mancanza si passa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Alla convocazione dei genitori da parte del docente coordinatore, al reiterarsi della mancanza si passa</li> <li>b. Alla convocazione dei genitori in presidenza.</li> <li>c. In caso di reiterazione si passa alle sanzioni di tipo B.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico</p>

**\*Il cellulare sarà riconsegnato alla famiglia solo previo pagamento dell'ammenda pecuniaria.**

**Tipo B - Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla Comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 gg.**

Tipologia di mancanza	Sanzione	Competenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comportamento scorretto nei confronti di compagni o insegnanti con azioni fisiche più o meno lesive dell'incolumità o atti osceni.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota disciplinare sul diario e sul registro di classe con immediata convocazione in presidenza di alunno e genitori.</li> <li>2. Convocazione del consiglio di classe per determinare la sanzione disciplinare.</li> </ol>	Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reiterazione dei comportamenti indicati nella tabella A, in modo continuativo ed insistente</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni con o senza obbligo di frequenza.</li> </ol>	Docente, Docente coordinatore Dirigente Scolastico
<p><b>Fenomeni di bullismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e il personale.</li> <li>➤ Offese alla dignità personale</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo scritto sul registro di classe.</li> <li>2. Provvedimento disciplinare deciso dal Consiglio di classe con allontanamento dalle lezioni fino a giorni 15, valutati in base al comportamento pregresso.</li> </ol>	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di Classe
<p><b>Fenomeni di cyberbullismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riprese fotografiche, video, registrazioni non autorizzate con cellulare o altri strumenti elettronici</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ritiro dello strumento e sanzione pecuniaria di 10 €</li> <li>2. Nota disciplinare sul registro di classe.</li> <li>3. Provvedimento disciplinare con allontanamento dalle lezioni fino a giorni 15, valutati in base al comportamento pregresso.</li> </ol>	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di Classe
<p><b>Procedure</b></p> <p>Il docente contesta per iscritto allo studente la violazione del Regolamento di Istituto sul registro di classe e lo invia dal Dirigente Scolastico. Lo studente espone le proprie considerazioni e giustificazioni. Convocazione del Consiglio di classe per definire l'eventuale sanzione disciplinare. Comunicazione scritta ai genitori della sanzione. I genitori devono provvedere personalmente al ritiro dello strumento previo pagamento dell'ammenda pecuniaria di 10 €.</p>		

**Tipo C - Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla Comunità scolastica per un periodo superiore a 15 gg.**

<b>Tipologia di mancanza</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Competenza</b>
➤ Atteggiamento gravemente scorretto, provocatorio e seguito da minacce nei confronti di compagni o personale della scuola	1. Allontanamento da scuola per 16 o più giorni in proporzione alla gravità della mancanza.	Consiglio di Istituto
➤ Violazione dei doveri connessi al rispetto di norme amministrative, civili e penali sull'uso dei cellulari ed attrezzature elettroniche.  ➤ Diffusione con ogni mezzo di foto o registrazioni audio e/o video, effettuate senza autorizzazione all'interno della scuola ed in particolare durante le attività didattiche.	1. Allontanamento da scuola per 16 o più giorni in proporzione alla gravità della mancanza. 2. Erogazione delle sanzioni amministrative previste dalle Direttive Ministeriali n. 30/07 e n. 104/07, oltre a quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/2003. 3. Denuncia in sede penale se il fatto può configurarsi come reato. 4. Valutazione negativa del comportamento con il voto di condotta.	Consiglio di Istituto
➤ Atti vandalici all'interno della scuola.	1. Allontanamento da scuola per 16 o più giorni in proporzione alla gravità della mancanza e risarcimento dei danni sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico Comunale.	Consiglio di Istituto

**Tipo D - Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla Comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico**

<b>Tipologia di mancanza</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Competenza</b>
Reiterazione di atteggiamenti di cui ai punti 1,2,3 tipo C	1. Allontanamento temporaneo dello studente fino al termine dell'anno scolastico	Consiglio di Istituto
<b>Fenomeni di cyberbullismo</b>  Uso del cellulare e di altri strumenti elettronici, per riprese fotografiche, video, registrazioni non autorizzate, diffuse e/o	1. Ritiro dello strumento e sanzione pecuniaria di 10 € 2. Nota disciplinare sul registro di classe	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di Classe

pubblicate in rete Stalking (art. 612-bis c.p.) Ingiuria (art. 594 c.p.) Diffamazione (art. 595 c.p.) Minaccia (art. 612 c.p.) Trattamento illecito di dati personali (art. 167 del codice della privacy)	2. Provvedimento disciplinare deciso dal Consiglio di Istituto 3. Denuncia al garante della privacy 4. Ammonimento da parte del questore	Consiglio Istituto Questura dei minori
--	--	---

### Procedure

Annotazione sul diario e sul registro di classe

Riunione del Consiglio di Classe su proposta di uno o più docenti o del Dirigente Scolastico per redigere le contestazioni di violazione del Regolamento di disciplina.

Notifica scritta delle contestazioni allo studente e alla famiglia.

Riunione del Consiglio di Classe per ascoltare le ragioni dell'alunno e della famiglia e per definire la sanzione disciplinare.

Notifica scritta della sanzione allo studente e alla famiglia.

Il Consiglio d'Istituto delibera – in casi particolari – altri tipi di sanzione.

I genitori devono provvedere personalmente al ritiro dello strumento previo pagamento dell'ammenda pecuniaria di 10 €.

### Tipo E - Sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi

Tipologia di mancanza	Sanzione	Competenza
Reati perseguibili penalmente	Esclusione dello studente dallo scrutinio finale e/o non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi	Consiglio di Istituto

Il Presente Patto di Corresponsabilità è stato aggiornato in data 12/09/2022 e verrà inoltrato alle famiglie tramite e-mail, sarà altresì illustrato in classe dai docenti agli alunni.

## **IMPUGNAZIONI**

Contro le sanzioni disciplinari menzionate è ammesso, in prima istanza, ricorso scritto e motivato da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti) entro quindici giorni dalla comunicazione all'Organo di Garanzia, interno alla scuola. Tale Organo dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni.

In seconda istanza, è, tuttavia, possibile fare ricorso anche all'Organo di Garanzia Regionale (art. 5 del D.P.R. 235 del 21/07/2007).